

UCHWAŁA Nr XXVII/150/09
RADY GMINY KORYTNICA
z dnia 12 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Korytnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 rok ”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz 1591 z późn. zm.) oraz art.5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Korytnica uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Korytnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 rok”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Korytnica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Michał Gromek

Załącznik do
uchwały Nr XXVII/150/09
Rady Gminy Korytnica
z dnia 12 marca 2009 r.

**Roczny program współpracy Gminy Korytnica
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego
na 2009 rok**

§ 1

Podstawą programu współpracy Gminy Korytnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 rok jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.).

§ 2

Ilekczeń w programie jest mowa o:

- 1) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert , o którym mowa w art.11 ust 2 i w art.13 ustawy,
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Korytnica.

§ 3

Ustala się następujący zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) realizacja zadań na rzecz rozwoju kultury, sportu i kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
- 2) organizacja czasu wolnego oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym ferii zimowych i letnich także z elementami profilaktyki,
- 3) upowszechnianie nauki, edukacji oświaty i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 4) ochrona i promocja zdrowia,
- 5) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy,
- 6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 7) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,

- 8) realizacja programów profilaktycznych,
- 9) wspieranie działalności organizacji kombatanckiej dotyczących podtrzymywania tradycji narodowej i pielęgnowania polskości.

§ 4

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana z wykorzystaniem następujących form:

- 1) zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednie do zakresu ich statutowej działalności projektów aktów normatywnych gminy,
- 4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym,
- 5) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej.

2. Współpraca polegać może również na wspomaganium informatycznym szkoleniowym technicznym i finansowym podmiotów

§ 5

1. Podmioty Programu mogą uczestniczyć w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę, o ile ich statutowa działalność jest zgodna z rodzajem zleconego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowania jego realizacji.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 2 nie mogą być wykorzystane na:

- 1) działalność polityczną,
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 3) zakup gruntów,
- 4) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biura,
- 6) remonty budynków.

§ 6

1. Zlecenia zadań, o których mowa w § 5 następuje, z zastrzeżeniem ust. 2 w trybie konkursu, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia zadań.

2. Powierzenie realizacji zadań, o których mowa w § 5 ust.2 pkt.1 może nastąpić poprzez zakup usług na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 7

1. Podstawowe kryteria oceny ofert złożonych na konkurs stanowią:

- 1) zbieżność projektu z ustawowymi zadaniami gminy,
- 2) ilość środków pozyskanych przez wnioskodawcę z innych źródeł,
- 3) możliwość sfinansowania projektu przez gminę,
- 4) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę.

2. Dodatkowe kryteria stanowią:

- 1) skuteczność realizacji dotychczasowych zadań,
- 2) wiarygodność organizacji,
- 3) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe.

3. Oferty niekompletne pod względem formalnym nie będą rozpatrywane.

§ 8

1. Oceny złożonych ofert dokonywała będzie komisja powołana przez Wójta Gminy.
2. Wójt Gminy zatwierdzał będzie ofertę do realizacji.
3. Techniczną obsługę oceny złożonych ofert zapewnia merytoryczne stanowisko pracy Urzędu Gminy.

§ 9

Przekazanie dotacji na realizację zadania następuje po podpisaniu umowy.

§ 10

Podmiot, który otrzyma dotację jest zobowiązany do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych o finansowaniu zadania przez Gminę Korytnica.

§ 11

1. Gmina może prowadzić kontrolę realizacji zadania, a w szczególności:
 - 1) zgodności wykorzystania przyznanych środków z zakresem określonym w umowie,
 - 2) zgodności stanu realizacji zadania z harmonogramem przedstawionym w ofercie,
 - 3) prowadzenia dokumentacji wynikającej z przepisów prawa i podpisanej umowy.
2. Z przeprowadzonej kontroli należy sporządzić pisemny protokół.

§ 12

Do konkursu, o którym mowa w § 6 ust. 1 mogą przystąpić także jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 13

Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzorów oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207).

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Michał Gromek